**KATA PENGANTAR DEKAN FAKULRAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS WIDYATAMA**

Penerbitan Buku Panduan Dosen pada Program Magister Akuntansi dan Pendidikan Profesi Akuntansi (Maksi-PPAk) Fakultas Ekonomi Universitas Widyatama diperlukan sebagai panduan bagi Dosen dalam melaksanakan Proses Mengajar dan Belajar pada pendidikan formal, baik pada program Magister Akuntansi (MAKSI), maupun pada Pendidikan Profesi Akuntansi (PPAk).

Pedoman ini bersifat rujukan yang harus diikuti, dipahami, dan dilaksanakan oleh seluruh dosen pada kedua program tersebut di atas agar kegiatan Proses Mengajar dan Belajar dapat berjalan dengan baik.

Tujuan Buku Panduan Dosen ini adalah agar para dosen memiliki arah yang sama dalam Proses Mengajar dan Belajar di masing-masing program. Penyelenggaraan pendidikan dapat berjalan dengan lancar dan mencapai Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran masing-masing program yang telah ditetapkan.

Mudah-mudahan Buku Panduan Dosen ini dapat membantu dan memberikan manfaat bagi sivitas akdemika, khususnya bagi para dosen yang sedang melaksanakan rugas Proses Mengajar dan Belajar di masing-masing program tersebut di atas pada saat ini.

Terimakasih atas segala upaya yang telah dilakukan oleh semua pihak, khusunya kepada Ketua dan Sekretaris, serta Staf Administrasi Program Studi Maksi-PPAk, hingga terwujudnya Buku Pedoman Akademik Dosen ini.

Semoga Allah Subhanahu Wata’ala memberi bimbingan dan kekuatan kepada kita semua. Aamiin.

Bandung, Pebruari 2013

Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Widyatama



Dr. H. Islahuzzaman, SE., M.Si. Ak.

**KATA PENGANTAR PROGRAM MAKSI-PPAk**

**UNIVERSITAS WIDYATAMA**

Berkat rahmat Allah SWT, seluruh jajaran staf pengelola dan staf pengajar Program Magister Akuntansi (MAKSI)-PPAk Fakultas Ekonomi Universitas Widyatama telah berhasil menyusun Buku Pedoman Akademik Dosen dengan baik dan tepat waktu.

Pembahasan dalam penyusunan Buku ini melalui proses yang cukup panjang yang dilaksanakan dengan kerja keras dan diperuntukan bagi kepentingan dosen didalam menjalankan tugas-tugasnya secara profesional dan penuh tanggung jawab.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa dosen adalah titik sentral yang sangat srategis dalam proses keberhasilan Program MAKSI-PPAk untuk menghasilkan lulusan yg berkualitas sesuai dengan yang direncanakan.

Dengan tersusunnya Buku ini diharapkan proses belajar mengajar dapat terselenggara dengan lancar sesuai dengan visi, misi, tujuan dan sasaran masing-masing program yang telah ditetapkan.

Terimakasih atas segala upaya yang telah dilakukan oleh semua pihak, khususnya kepada Dekan Hakultas Ekonomi Universitas Widyatama yang telah memberikan perhatiannya.

Semoga Allah Subhanahu Wata’ala memberi bimbingan kepada kita semua. Aamiin.

Bandung, Pebruari 2013

 Ketua MAKSI-PPAk Universitas Widyatama

Prof. Karhi Nisjar Sardjudin, SE., MM.,Ak.

DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR DEKAN FAKULTAS EKONOMI ……………………… …… 1

**KATA PENGANTAR KETUA PROGRAM MAKSI-PPAk.........................................** 2

Daftar Isi ……………………………………………………………………………… 3

BAB I PENDAHULUAN . 4

Sekilas tentang PROGRAM MAKSI-PPAk 4

VISI, MISI, SASARAN DAN TUJUAN PROGRAM MAKSI-PPAk ....... 4

Visi Program Studi MAKSI-PPAk 4

Misi Program Studi MAKSI-PPAk 5

Rumusan Sasaran Program Studi MAKSI-PPAk 5

Tujuan Program Studi MAKSI-PPAk 5

STRUKTUR ORGANISASI DAN MANAJEMEN PROGRAM MAKSI-PPAk ....... 6

BAB iI PROGRAM PENDIDIKAN 8

JENIS PROGRAM STUDI 8

KURIKULUM …..... 8

KETENTUAN DOSEN MAKSI-PPAk UNIVERSITAS WIDYATAMA ...................…..... 9

KODE ETIK DOSEN MAKSI-PPAk UNIVERSITAS WIDYATAMA ...................…..... 9

WAKTU PERKULIAHAN 9

BAB iII PROSES BELAJAR MENGAJAR 11

METODE PEMBELAJARAN PROGRAM MAKSI-PPAk 11

TEKNIK PENGAJARAN ...... 11

MATRIKULASI 12

PENYELENGGARAAN PERKULIAHAN 12

SISTEM PEMBOBOTAN DAN BEBAN BELAJAR 13

UJIAN TENGAH & AKHIR CATUR WULAN............................................................ 15

UJIAN SUSULAN.................................................................................................. 16

PENGULANGAN MATAKULIAH........................................................................... 16

PELAKSANAAN PENYUSUNAN TESIS................................................................... 17

UJIAN TESIS......................................................................................................... 18

BATAS WAKTU STUDI 18

BAB iV LAYANAN 19

PEMINJAMAN BUKU PEPUSTAKAAN 19

DIREKTORI RUANGAN ……………………………………………………………......................... 19

bab i

pendahuluan

SEKILAS TENTANG PROGRAM MAKSI-PPAk FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS WIDYATAMA

Dengan memperhatikan perkembangan ilmu akuntansi yang semakin pesat, dibutuhkan tenaga ahli akuntansi yang dapat memenuhi perkembangan bidang akuntansi seperti adanya konvergensi IFRS pada tahun 2012. Tenaga pengajar yang handal di bidang akuntansi akan lebih dibutuhkan, hal ini mendorong institusi pendidikan untuk meningkatkan kualitas tenaga pengajarnya. Peningkatan kualitas tenaga pengajar ini dapat dipenuhi dengan adanya program Magister Akuntansi dan program Pendidikan Profesi Akuntansi.

Dalam upaya mewujudkan *good governance* khususnya di Jawa Barat dengan adanya UU otonomi daerah, maka dibutuhkan tenaga-tenaga akuntan yang professional sehingga pertanggungjawaban keuangan pemerintahan daerah lebih dapat dipercaya. Program ini diharapkan dapat memenuhi kebutuhan tersebut.

Saat ini untuk Jawa Barat terdapat + 4.000 sektor swasta yang membutuhkan tenaga-tenaga akuntan yang professional dalam menghadapi kompleksitas informasi yang membutuhkan pemecahan dan keunggulan kompetisi dalam bidang akuntansi. Begitu pula dalam upaya mewujudkan akuntan publik yang bertaraf internasional seperti yang diharapkan lembaga keuangan internasional, akan dapat terpenuhi dengan adanya program Magister Akuntansi (MAKSI) dan Program Pendidikan Profesi Akuntansi (PPAk).

Universitas Widyatama dengan potensi yang dimiliki meliputi Sumber Daya Manusia, Sarana Prasarana, pengalaman dalam bidang akuntansi + 40 tahun, serta tuntutan kebutuhan yang mendesak terhadap tenaga akuntan yang profesional, maka Universitas Widyatama terpanggil untuk menyelenggarakan program Magister Akuntansi (MAKSI) dan Program Pendidikan Profesi Akuntansi (PPAk).

Berdasarkan serta surat izin dari Dirjen Dikti No. 41/E/O/2013 tanggal 5 Februari 2013 serta surat izin dari Dirjen Dikti No.2780/D/T/2004 (tanggal 16 Juli 2004), perpanjangan izin No.3487/D/T/2007 (tanggal 1 November 2007), Perpanjangan izin No. 3371/D/T/K-IV/2010 (11 Agustus 2010), dan terakreditasi dengan SK BAN PT No. 001/BAN-PT/Ak-I/PP/XII/2009 (tanggal 21 Desember 2009), Universitas Widyatama mendapat izin untuk menyelenggarakan Program Magister Akuntansi dan program Pendidikan Profesi Akuntansi di Universitas Widyatama yang disingkat dengan MAKSI-PPAk Universitas Widyatama.

**VISI, MISI, SASARAN DAN TUJUAN PROGRAM MAKSI–PPAk UNIVERSITAS WIDYATAMA**

**Visi Program Studi Magister Akuntansi (MAKSI) Universitas Widyatama**

Menjadi wahana ilmu terapan dalam bidang akuntansi untuk menghasilkan sumber daya manusia yang profesional, berintegritas tinggi, berwawasan global sehingga mampu meningkatkan sumber daya bangsa yang berkualitas dan memiliki keunggulan bersaing (*nation competitiveness*).

**Visi Program Studi Pendidikan Profesi Akuntansi (PPAk) Universitas Widyatama**

wahana ilmu terapan dalam bidang akuntansi untuk menghasilkan sumber daya manusia yang profesional, berintegritas tinggi, adaptif terhadap perkembangan teknologi dan ilmu pengetahuan.

**Misi Program Studi Magister Akuntansi (MAKSI) Universitas Widyatama**

Untuk dapat mewujudkan visi tersebut di atas maka Program ini memiliki misi sebagai berikut:

1. Melaksanakan Program Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam bidang akuntansi dan bisnis yang berwawasan global.
2. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi yang berkualitas dan berkelanjutan yang mudah diakses dan terjangkau oleh masyarakat luas sehingga mampu berperan aktif dalam mencerdaskan bangsa.
3. Melakukan kegiatan penelitian dan pengembangan ilmu ekonomi khususnya dalam bidang akuntansi dan bisnis yang efisien dan efektif sehingga menghasilkan lulusan bidang akuntansi yang kreatif, inovatif dan mampu bersaing.
4. Berperan serta dalam menyiapkan tenaga ahli professional dalam bidang akuntansi yangmemiliki integritas dan siap menghadapi dunia bisnis yang dinamis, menjunjung norma-norma dan etika profesi.

**Misi Program Studi Pendidikan Profesi Akuntansi (PPAk) Universitas Widyatama**

Program ini merupakan program dalam bidang akuntansi melalui jalur profesi yang berada di bawah naungan Fakultas Ekonomi Universitas Widyatama, dirancang untuk menghasilkan para lulusan yang profesional dan berintegritas tinggi dalam bidang akuntansi. Rumusan misi program studi yang diturunkan dari misi lembaga, merujuk pada visi dan misi Universitas Widyatama, program studi PPAk-Widyatama memiliki misi sebagai berikut :

1. Melaksanakan Program Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam bidang akuntansi yang berwawasan global.
2. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi yang berkualitas dan berkelanjutan yang mudah diakses dan terjangkau oleh masyarakat luas sehingga mampu berperan aktif dalam mencerdaskan bangsa.
3. Melakukan kegiatan penelitian dan pengembangan ilmu ekonomi khususnya dalam bidang akuntansi dan bisnis yang efisien dan efektif sehingga menghasilkan lulusan bidang akuntansi yang kreatif, inovatif dan mampu bersaing.
4. Berperan serta dalam menyiapkan tenaga ahli professional dalam bidang akuntansi yangmemiliki integritas dan siap menghadapi dunia bisnis yang dinamis, menjunjung norma-norma dan etika profesi

**Tujuan Program Studi Magister Akuntansi (MAKSI) Universitas Widyatama**

Tujuan program ini untuk menghasilkan sarjana strata-2 (S2) maupun profesional akuntan di bidang akuntansi dan bisnis yang handal, dengan konsentrasi di Bidang Auditing, Akuntansi Sektor Publik, Perpajakan, Akuntansi Manajemen, Akuntansi Keuangan, dan Sistem Informasi Akuntansi. Lulusan yang dihasilkan diharapkan memiliki kemampuan sebagai berikut:

1. Meningkatkan kualitas lulusan yang berdedikasi, berintegritas tinggi, profesional & adaptif dengan perkembangan teknologi serta berwawasan global.
2. Meningkatkan pemikiran-pemikiran yang kreatif dan inovatif dalam perkembangan ilmu akuntansi sejalan dengan tuntutan kebutuhan nasional dan internasional.
3. Meningkatkan kualitas lulusan yang mampu mengidentifikasi dan mengkaji permasalahan auditing, akuntansi pemerintahan, perpajakan, akuntansi manajemen, akuntansi keuangan, dan sistem informasi akuntansi.

**Tujuan Program Studi Pendidikan Profesi Akuntansi (PPAk) Universitas Widyatama**

Tujuan program studi merujuk pada tujuan lembaga dan merupakan turunan dari misinya sebagai berikut:

1. Terlaksananya Program Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam bidang akuntansi yang berwawasan global.
2. Terselenggaranya pendidikan akuntansi yang berkualitas dan berkelanjutan yang mudah diakses dan terjangkau oleh masyarakat luas sehingga mampu berperan aktif dalam mencerdaskan bangsa.
3. Terlaksananya kegiatan penelitian dan pengembangan ilmu ekonomi khususnya dalam bidang akuntansi dan bisnis yang efisien dan efektif sehingga menghasilkan lulusan bidang akuntansi yang kreatif, inovatif dan mampu bersaing.
4. Ikut berperan serta dalam menyiapkan tenaga ahli professional dalam bidang akuntansi yangmemiliki integritas dan siap menghadapi dunia bisnis yang dinamis, menjunjung norma-norma dan etika profesi

**Rumusan Sasaran Program Studi Magister Akuntansi (MAKSI) Universitas Widyatama**

1. Membentuk lulusan akuntan yang memiliki etika dan bermoral.
2. Menghasilkan lulusan dengan IPK (Indeks Prestasi Kumulatif) ≥ 3.00.
3. Menghasilkan lulusan dengan Skor TOEFL di atas 500.
4. Menghasilkan lulusan yang lulus tepat waktu, dalam jangka waktu 2 tahun atau 6 catur wulan.
5. Menyelengarakan tata kelola yang baik dan memadai.
6. Menyediakan tenaga pengajar yang berkualitas.
7. Menyediakan sarana & prasarana PBM (proses belajar mengajar) yang berkualitas.
8. Melakukan pengembangan SOP (standar operasional dan prosedur) di dalam pelayanan pendidikan di bidang akuntansi
9. Melakukan pengembangan kurikulum program studi.
10. Melakukan pengembangan metode pembelajaran yang kritis.

**Rumusan Sasaran Program Pendidikan Profesi Akuntansi (PPAk) Universitas Widyatama**

Sasaran program studi PPAk mengacu pada sasaran mutu Universitas, yaitu:

1. Sekurang-kurangnya 75% mahasiswa lulus tepat waktu (≤ 2 catur wulan) dengan prestasi yang memuaskan (IPK ≥ 2,75).
2. Sekurang-kurangnya 75% lulusan memiliki *Score* EPT minimal 450.
3. Sekurang-kurangnya 75% lulusan menguasai aplikasi komputer di bidang akuntansi dengan nilai minimal B

**STRUKTUR ORGANISASI DAN MANAJEMEN PROGRAM MAKSI-PPAk UNIVERSITAS WIDYATAMA**

Program Studi MAKSI-PPAk yang mempunyai Visi, Misi dan Tujuan sebagaimana yang sudah ditetapkan, maka dalam upaya pencapaiannya secara periodik disusun strategi, kebijakan, program dan kegiatan dalam bentuk Rencana Kerja. Dalam merealisasikannya ditetapkan Struktur Organisasi sebagai berikut:

Pembina : - Ketua Yayasan Universitas Widyatama

- Rektor Universitas Widyatama

- Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Widyatama

Penanggungjawab : Ketua Program MAKSI-PPAk Universitas Widyatama

Pengelola dan Pelaksana : - Sekretaris Program MAKSI-PPAk Universitas Widyatama seluruh tenaga akademik program

* Seluruh tenaga non akademik program

Struktur Organisasi MAKSI-PPAk Universitas Widyatama dapat digambarkan sebagai berikut :

REKTOR

WAKIL REKTOR

BIDANG P2M RENBANG

WAKIL REKTOR

BID. OPERASIONAL

TEACHING LEARNING

OFFICE

INTERNATIONAL OFFICE

DEKAN FE

WAKIL DEKAN FE

KETUA PROGRAM MAKSI-PPAk

SEKRETARIS PROGRAM MAKSI-PPAk

PELAKSANA ADM. & PENUNJANG

**BAB II**

**PROGRAM PENDIDIKAN**

# JENIS PROGRAM STUDI

Program MAKSI-PPAk membuka Program studi terdiri dari Program Strata-2, yaitu Magister Akuntansi (MAKSI) dan Program Profesi, yaitu Pendidikan Profesi Akuntansi (PPAk). Program MAKSI-PPAk juga memberi kesempatan kepada peserta yang berijazah Sarjana Ekonomi Akuntansi untuk dan akan memeperoleh gelar Magister Akuntansi (M.Ak) serta gelar Profesi Akuntan (Ak) yang beregister negara dari Kementerian Keuangan RI.

Program Studi MAKSI-PPAk Universitas Widyatama menyelenggarakan program sebagai berikut :

* Pendidikan Profesi Akuntansi (PPAk) adalah calon mahasiswa yang menempuh program profesi akuntansi dimana calon mahasiswanya harus berasal dari pendidikan sarjana (S1) disiplin akuntansi.
* Magister Akuntansi (MAKSI) adalah calon mahasiswa yang menempuh program strata-2 bidang akuntansi dimana calon mahasiswanya dapat berasal dari pendidikan sarjana (S1) disiplin akuntansi atau non akuntansi. Untuk calon mahasiswa yang berasal dari disiplin non akuntansi harus memiliki pengalaman bekerja minimal 2 tahun dalam bidang akuntansi atau keuangan, dan diwajibkan untuk mengikuti kuliah matrikulasi dalam bidang-bidang akuntansi tertentu, serta dimotivasi untuk mengembangkan diri secara mandiri.
* Magister Akuntansi Lulusan PPAk adalah calon mahasiswa yang menempuh Program Magister Akuntansi dimana calon mahasiswa berasal dari Lulusan Program Pendidikan Akuntansi (PPAk).

**KURIKULUM**

| **NO** | **NAMA MATAKULIAH** | **SKS** | **PPAk** | **MAKSI** | **MAKSI LULUSAN PPAk\*)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **SEMESTER I** |  |  |  |  |
| 1 | Audit & Atestasi | 3 | √ | √ |  |
| 2 | Pelaporan & Akuntansi Keuangan | 3 | √ | √ |  |
| 3 | *Metodologi Penelitian Akuntansi\*\*)* | 3 |  | √ | √ |
| 4 | Akuntansi Manajemen & Biaya | 3 | √ | √ |  |
| 5 | Akuntansi Pemerintahan | 3 | √ | √ | √ |
|  | **SEMESTER II** |  |  |  |  |
| 6 | Etika Bisnis dan Profesi | 3 | √ |  |  |
| 7 | Teknologi Sistem Informasi Akuntansi | 2 | √ |  |  |
| 8 | Perpajakan | 3 | √ | √ |  |
| 9 | Lingkungan Bisnis dan Hukum Komersial | 3 | √ | √ |  |
| 10 | Pasar Modal dan Manajemen Keuangan | 3 | √ | √ |  |
| 11 | *Praktikum Audit Teknologi Informasi\*\*)* | 1 | √ | √ | √ |
|  | **SEMESTER III** |  |  |  |  |
| 12 | Konsentrasi Auditing | 12 |  | √ | √ |
| 13 | Konsentrasi Akuntansi Pemerintahan | 12 |  | √ | √ |
| 14 | Konsentrasi Perpajakan | 12 |  | √ | √ |
| 15 | Konsentrasi Akuntansi Manajemen | 12 |  | √ | √ |
| 16 | Konsentrasi Akuntansi Keuangan | 12 |  | √ | √ |
| 17 | Konsentrasi Sistem Informasi Akuntansi | 12 |  | √ | √ |
|  | **SEMESTER IV** |  |  |  |  |
| 18 | Tesis | 6 |  | √ | √ |
| **TOTAL SKS** | | | **27** | **43** | **25** |

*\*) Setelah dilakukan verifikasi matakuliah yang telah ditempuh di PPAk\*)*

*\*\*) Diselenggarakan di semester Ganjil dan Genap*

# KETENTUAN DOSEN MAKSI-PPAk UNIVERSITAS WIDYATAMA

Dosen yang mengajar di Program MAKSI dan PPAk Universitas Widyatama adalah:

1. Dosen pada Program PPAk memiliki minimal pendidikan strata-1 Akuntan (beregister) dan program MAKSI memiliki minimal pendidikan strata-3.
2. Memiliki jabatan akademik lektor kepala pada bidang yang sesuai dengan mata kuliah yang diampu di MAKSI-PPAk atau minimum 2 tahun berpengalaman praktik sebagai Akuntan Publik
3. Memiliki pengalaman mengajar minimal 2 tahun dan diutamakan yang berpraktik di bidang akuntansi dan sejenisnya.
4. Menguasai salah satu pengetahuan dibidang mata kuliah tertentu yang ada di MAKSI-PPAk Widyatama.
5. Persyaratan untuk Dosen Tamu/*Guest Lecture* ditentukan sesuai kebijakan Ketua/ Sekretaris MAKSI-PPAk Universitas Widyatama (yang telah ditentukan oleh Universitas Widyatama).

# KODE ETIK DOSEN MAKSI- PPAk UNIVERSITAS WIDYATAMA

1. Selalu berupaya meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan nilai-nilai untuk diteruskan kepada mahasiswa.
2. Mengikuti dan melaksanakan dengan teguh dan penuh rasa tanggung-jawab semua aturan ataupun prosedur proses belajar mengajar yang telah ditetapkan.
3. Tidak memanfaatkan jabatan dosen untuk kepentingan pribadi, golongan maupun organisasi di luar Universitas Widyatama.
4. Memegang teguh dan menjaga semua rahasia yang dipercayakan oleh Universitas Widyatama.

# WAKTU PERKULIAHAN

Program MAKSI-PPAk Widyatama meyelenggarakan perkuliahan dengan pilihan waktu sebagai berikut:

* Kelas Pagi

Perkuliahan ini diselenggarakan setiap hari Senin sampai dengan Jumat mulai pukul 08.00-selesai. Kelas ini cocok untuk mereka yang belum bekerja atau mendapat fasilitas bebas tugas dari instansi tempat bekerja selama masa pendidikan.

* Kelas Petang

Perkuliahan ini diselenggarakan setiap Senin sampai dengan Jumat mulai pukul 18.30-selesai. Kelas ini cocok untuk mereka yang ingin menempuh studi tanpa terlalu mengganggu aktivitas bekerja atau aktivitas lain yang dilakukan pada pagi hari.

* Kelas Akhir pekan

Perkuliahan ini diselenggarakan setiap Jumat (Pkl 17.00 s.d 21.00) dan Sabtu (Pkl 08.00 s.d 17.00). Kelas ini cocok untuk mereka yang hanya memiliki waktu studi pada hari akhir pekan.

BAB III

Proses belajar mengajar

**METODE PEMBELAJARAN PROGRAM MAKSI-PPAk UNIVERSITAS WIDYATAMA**

Falsafah yang diterapkan adalah *student centered learning* yang berorientasi pada kemandirian mahasiswa dan mutu pendidikan. Program MAKSI Widyatama dapat diselesaikan minimal 12 bulan atau 3 catur wulan. Sedangkan untuk program PPAk Widyatama dapat diselesaikan dalam waktu 2 caturwulan atau 8 bulan.

Sesuai dengan tujuan pembentukan MAKSI-PPAk Widyatama, metode pendidikan yang dianut adalah memadukan antara pemahaman secara konsep dan metodologi kemudian diimplementasikan terhadap kasus-kasus relevan untuk dicari solusi terbaiknya. Untuk itu metode kuliah dilakukan melalui tatap muka, diskusi kasus secara simultan, dan tugas makalah yang dipublikasi.

Dalam proses pendidikan ini akan banyak memerlukan kasus-kasus lapangan yang baik dan menarik. Bentuk penyelesaian kasus ini dapat dilakukan melalui penugasan mata kuliah, penugasan minor, tugas atau melalui diskusi harian dalam suatu kelompok secara kontinyu.

Bidang keilmuan yang akan menjadi fokus kajian dalam pendidikan pada Program ini antara lain:

* Pengembangan Ilmu Akuntansi dan Bisnis,
* Pengkajian ilmu akuntansi, beserta standar-standar dan bisnis yang cocok dengan lingkungan ekonomi dan politik di Indonesia,
* Penerapan ilmu dan sinergi antara dunia pendidikan dengan praktisi di lapangan.

Bentuk lain untuk menghasilkan lulusan yang mampu mengidentifikasi permasalahan, menguasai berbagai alat untuk menyelesaikan masalah dan memiliki kemampuan untuk menyelesaikan masalah, dalam proses belajar melibatkan secara langsung pihak industri dengan menjalin kerja sama dengan suatu instansi untuk bersama-sama memecahkan persoalan akuntansi dan bisnis yang dihadapi oleh instansi tersebut. Permasalahan pada instansi tadi akan dijadikan suatu studi kasus.

Seorang mahasiswa dapat ditugasi untuk menyelesaikan studi kasus tersebut sampai tuntas. Dengan demikian tatkala mahasiswa lulus, hasil studinya adalah penyelesaian masalah yang sudah teruji di instansi yang bersangkutan. Pendekatan seperti ini dapat digeneralisir ke perusahaan-perusahaan lainnya.

Bahasa pengantar yang digunakan adalah bahasa Indonesia, namun tidak menutup kemungkinan terdapat mata kuliah yang disampaikan dalam bahasa Inggris.

**TEKNIK PENGAJARAN**

1. Perkuliahan dilakukan dalam *term* yang berjangka waktu empat bulan atau tiap *term* dilaksanakan dalam satu catur wulan.
2. Tatap muka termasuk evaluasi belajar dilakukan sebanyak 14 kali pertemuan dan 2 kali evaluasi berupa Ujian Tengah (*mid term*) dan Ujian Akhir (*end term*), di mana setiap tatap muka berlangsung selama 50 menit per SKS.
3. Tatap muka perkuliahan terdiri dari *lecture,* diskusi/seminar, partisipasi, penulisan dan penyajian makalah individual/kelompok.
4. Diantara waktu perkuliahan setiap catur wulannya akan diisi oleh dosen tamu baik pakar maupun praktisi terkemuka yang akan menyampaikan topik terpilih untuk meningkatkan wawasan.
5. Di samping pola di atas, beberapa mata kuliah juga direncanakan akan disertai dengan peragaan simulasi dengan menggunakan komputer/IT atau kunjungan lapangan dan penguasaan Bahasa Inggris.

**MATRIKULASI**

Bagi calon mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti dan lulus kuliah matrikulasi sebelum mereka mengikuti kuliah inti Program Studi MAKSI-PPAk. Perkuliahan matrikulasi dilaksanakan selama 10 kali pertemuan @100 menit (setara dengan 2 sks). Mata kuliah yang harus diikuti masing-masing prodi dalam matrikulasi adalah sebagai berikut:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **Nama Matakuliah** | **Program Studi** | | | |
| **PPAk** | **MAKSI**  **(Sarjana Akuntansi)** | **MAKSI**  **(Sarjana non Akuntansi)** | **MAKSI Lulusan PPAk** |
| 1 | Akuntansi Keuangan | √\*) | √ | √ |  |
| 2 | Akuntansi manajemen | √\*) | √ | √ |  |
| 3 | Auditing | √\*) | √ | √ |  |
| 4 | Statistika |  | √ | √ | √ |
| 5 | Sistem Informasi Akuntansi |  |  | √ |  |
| 6 | Perpajakan |  |  | √ |  |
| 7 | Akuntansi Biaya |  |  | √ |  |

*\*) Ketentuan matrikulasi berdasarkan hasil Ujian Saringan Masuk (USM) dari KERPPA-IAI*

**PENYELENGGARAAN PERKULIAHAN**

**Ketentuan dosen dalam pelaksanaan perkuliahan MAKSI-PPAk Widyatama, yaitu:**

1. Dosen diwajibkan mempersiapkan dan memulai perkuliahan dengan materi sesuai SAP dan ketentuan MAKSI-PPAk Widyatama.
2. Materi perkuliahan yang disampaikan kepada mahasiswa dan dilaporkan dalam daftar hadir dosen harus sesuai dengan silabus yang telah ditetapkan.
3. Mengisi formulir kesediaan mengajar dan diserahkan kepada Staf Administrasi MAKSI-PPAk Widyatama paling lambat 1 minggu sebelum perkuliahan dimulai.
4. Menerima formulir Jadwal Kuliah dari sekretariat MAKSI-PPAk Widyatama.
5. Memberikan bahan perkuliahan sebelum perkuliahan dimulai.
6. Pada Program MAKSI-PPAk Widyatama diberlakukan sistem Tim Dosen dalam mengajar yang terdiri dari dua dosen pengampu.
7. Hadir di ruangan akademis sebelum waktu mengajar dimulai.
8. Keterlambatan mengajar diberi toleransi sebanyak 30 menit, tetapi dosen yang bersangkutan diwajibkan menambah perkuliahan sebanyak 30 menit karena keterlambatan tersebut.
9. Keterlambatan di atas 30 menit, maka pihak administrasi akan menggantikan dengan aktivitas perkuliahan yang lain sesuai ketentuan .
10. Apabila dosen berhalangan hadir karena ada kegiatan atau keperluan mendadak, maka dosen bersangkutan diminta memberitahukan kepada Staf Administrasi atau Sekretaris MAKSI-PPAk Widyatama paling lambat 2 hari sebelum waktu perkuliahan berikut waktu penggantinya. Staf Administrasi dapat menghubungi dosen dalam satu tim atau bila keduanya berhalangan, maka perkuliahan dapat diganti pada waktu lain dan dikoordinasikan dengan mahasiswa.
11. Dalam proses belajar mengajar, dosen tidak mewakilkan kepada dosen lain di luar tim nya tanpa sepengetahuan Ketua MAKSI-PPAk Widyatama.
12. Memulai dan mengakhiri perkuliahan sesuai waktu yang telah ditentukan.
13. Memotivasi mahasiswa untuk belajar.
14. Dosen diberikan wewenang penuh untuk menegakkan disiplin mahasiswa dalam mengikuti perkuliahan di dalam kelas.
15. Menindak mahasiswa yang dianggap melanggar tata tertib dan/atau yang menghambat proses belajar.
16. Memperingatkan dan menegur mahasiswa yang tidak disiplin sesuai dengan tata tertib yang berlaku.
17. Tidak merokok ataupun tindakan lainnya yang mengganggu proses belajar mengajar.
18. Dosen diminta bantuannya untuk:

* Memotivasi mahasiswa untuk hadir kuliah.
* Memberi peringatan pada mahasiswa bila sudah kritis ketidakhadirannya.
* Memotivasi dan mendorong mahasiswa agar meningkatkan prestasi akademik dan memberikan tugas/tugas khusus untuk mahasiswa tersebut.
* Mendorong mahasiswa bekerjasama dalam kelompok sehingga bila mengalami

kesulitan dapat belajar dari kelompoknya.

1. Setelah mengajar, wajib mengisi Daftar Hadir Dosen dan Daftar Hadir Mahasiswa .

**Ketentuan mahasiswa dalam mengikuti perkuliahan MAKSI-PPAk Widyatama, yaitu:**

1. Hadir untuk mengikuti perkuliahan 10 (sepuluh menit) sebelum perkuliahan berlangsung
2. Mengisi daftar hadir yang telah disediakan oleh Bagian Administrasi Akademik
3. Kehadiran setiap mata kuliah tidak boleh kurang dari 75%. Apabila kurang dari 75%, tidak diperbolehkan mengikuti ujian Akhir.
4. Ketidakhadiran mahasiswa pada perkuliahan dapat diinformasikan kepada dosen yang bersangkutan dengan ditembuskan ke sekretariat MAKSI-PPAk Widyatama.

**SISTEM PEMBOBOTAN DAN BEBAN BELAJAR**

**Sistem Penyelenggaraan Pendidikan**

Program MAKSI-PPAk Universitas Widyatama meyelenggarakan kegiatan akademik atas dasar sistem catur wulan. Beban program pendidikan atau program studi, baik beban total maupun beban setiap catur wulan dan beban setiap mata pelajaran, dinyatakan dengan Satuan Kredit Semester (SKS).

**Beban Studi dan Lama Pendidikan**

Beban total Program Studi PPAk Widyatama adalah 27 SKS, yang dapat diselesaikan dalam waktu 2 catur wulan atau 8 bulan. Beban total Program Studi MAKSI Widyatama adalah 43 SKS, yang dapat diselesaikan dalam waktu minimal 3 catur wulan atau 1 tahun dan maksimal 5 tahun. Sedangkan beban total Program Studi MAKSI lulusan PPAk Widyatama adalah 25 SKS, yang dapat diselesaikan dalam waktu 3 catur wulan.

**Sistem Penilaian**

* Tujuan Penilaian

Tujuan dari pemberian nilai adalah untuk membuktikan pada mahasiswa bahwa mereka telah melaksanakan tugas-tugas yang diberikan selama perkuliahan dan juga untuk mengetahui standar mutu yang diperlukan untuk mengambil gelar Magister Akuntansi (M.Ak.) dan Akuntan (Ak.). Penilaian diberikan secara perorangan berdasarkan standar yang telah ditentukan. Penilaian diberikan pada tugas-tugas kuliah dan beberapa bentuk ujian.

* Evaluasi Hasil Studi

Unsur-unsur penilaian diserahkan kepada masing-masing dosen. Nilai akhir merupakan gabungan dari beberapa unsur dengan penetapan besarnya prosentase tersebut diserahkan kepada masing-masing dosen pembina, adapun sebagai contoh adalah sebagai berikut:

|  |  |
| --- | --- |
| **Unsur-unsur penilaian** | **Bobot** |
| Partisipasi | 20% |
| Penulisan & Penyajian Makalah | 20% |
| Kuis | 10% |
| Ujian Tengah (*mid term*) | 25% |
| Ujian Akhir (*end term*) | 25% |

*Sumber: Program PPAk sesuai dengan aturan KERPPA-IAI*

Penilaian prestasi mahasiswa dilakukan dengan huruf, yakni:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Huruf Mutu** | **Interval Nilai Angka** | **Indeks Prestasi** |
| A | 80 – 100 | 4.00 |
| B | 70 – 79 | 3.00 |
| C | 60 – 69 | 2.00 |
| D | 50 – 59 | 1.00 |
| E | < 50 | 0.00 |

Selain nilai huruf yang diatas juga digunakan huruf mutu **T (T = Tidak Lengkap).** Diberikan kepada mahasiswa yang belum ujian (karena berhalangan) dan belum melengkapi tugas.

Mahasiswa yang memperoleh huruf mutu **T** diharuskan melengkapi ketodaklengkapan tersebut dalam jangka waktu paling lambat 1 bulan. Mahasiswa dengan nilai C, D, E untuk suatu matakuliah diharuskan untuk memperbaikinya dalam perkuliahan catur wulan berikutnya.

**Taraf Prestasi Akademik**

Taraf prestasi akademik ditentukan melalui Indeks Prestasi (IP) dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK), dihitung setiap semester maupun secara kumulatif. IP dan IPK adalah jumlah nilai mutu (NM) total dibagi jumlah beban SKS total. Nilai mutu adalah nilai angka (padanan nilai huruf) kali beban SKS.

Hasil studi setiap mahasiswa dinyatakan dengan:

1. IP (Indeks Prestasi)
2. IPK (Indeks Prestasi Kumulatif)

* IP dihitung berdasarkan ketentuan sebagai berikut:

**IP**  = Jumlah (nilai akhir x sks mata kuliah)

Jumlah sks yang ditempuh

* Indek Prestasi Kumulatif (IPK) merupakan indeks prestasi studi pada akhir MAKSI - PPAk Widyatama, yang dihitung berdasarkan ketentuan sebagai berikut :

**IPK**  = Jumlah (nilai akhir x sks mata kuliah)

Jumlah sks

Sebutan Yudisium bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan program MAKSI-PPAk Widyatama ditentukan berdasarkan prestasi yang dicapai dari keseluruhan mata kuliah yang wajib diikuti dan ujian seminar karya akhir atau ujian tesis. Sebutan Yudisium tersebut berdasarkan Peraturan Mendikbud tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi pasal 30 (poin 1 dan 7) adalah sebagai berikut:

|  |  |
| --- | --- |
| **IPK** | **Predikat Kelulusan** |
| 3,00-3,25 | Memuaskan |
| 3,26-3,60 | Sangat Memuaskan |
| 3,61-4,00 | Dengan Pujian |

Predikat kelulusan **dengan pujian** ditentukan juga dengan memperhatikan Nilai minimal B dan masa studi maksimum, yaitu 2 tahun 6 bulan.

**Standar Kelulusan**

Mahasiswa Program Studi MAKSI-PPAk dinyatakan lulus program pendidikan, apabila perangkat mata kuliah dan tesis pada akhir program telah selesai dengan IPK minimal 3,00. Nilai lulus mata ujian minimal B dan nilai C dimungkinkan dengan ketentuan kualifikasi yudisium terpenuhi. Nilai lulus berlaku sepanjang masa studi. Perbaikan nilai dimungkinkan sepanjang batas masa studi belum terlewati.

Standar kelulusan program studi dapat diringkas sebagai berikut:

1. Lulus semua mata kuliah
2. Tidak memiliki nilai D, E, atau T
3. Nilai mata kuliah konsentrasi minimal B
4. Nilai karya akhir (tesis) minimal B
5. IPK (Indeks Prestasi Kumulatif) minimum 3,00

## UJIAN TENGAH & UJIAN AKHIR CATUR WULAN

1. Ujian Tengah Semester dilaksanakan 1 kali setelah 7 kali pertemuan perkuliahan dengan tujuan untuk menilai keberhasilan studi mahasiswa setelah yang bersangkutan mengikuti mata ajaran selama setengah catur wulan.
2. Ujian Akhir Semester dilaksanakan 1 kali setelah 14 kali pertemuan perkuliahan dengan tujuan untuk menilai keberhasilan studi mahasiswa setelah yang bersangkutan mengikuti mata ajaran selama satu catur wulan.
3. Sebagai Mahasiswa MAKSI-PPAk Widyatama diperkenankan mengikuti ujian-ujian tersebut apabila memenuhi persyaratan sebagai berikut:
4. Terdaftar sebagai mahasiswa MAKSI -PPAk Widyatama
5. Tidak dalam cuti akademik
6. Telah menyelesaikan kewajiban administrasi sesuai dengan ketentuan
7. Untuk Ujian Akhir, sekurang-kurangnya mengikuti 75% kegiatan perkuliahan.

# UJIAN SUSULAN

Ujian susulan diperbolehkan bila mahasiswa berhalangan pada waktu ujian dilakukan dengan alasan:

1. Sakit, dengan membawa surat keterangan dari dokter dan sebelum ujian harus memberitahukan hal ini kepada sekretariat administrasi MAKSI-PPAk Widyatama.
2. Halangan keluarga terdekat, seperti meninggalnya anggota keluarga (bapak/ibu/anak/kakak/adik) dan sebelum ujian harus memberitahukan hal ini ke sekretariat administrasi MAKSI-PPAk Widyatama.
3. Diluar alasan tersebut di atas, diperbolehkan untuk mengikuti ujian susulan dengan persetujuan Ketua Program MAKSI - PPAk.
4. Ujian susulan diadakan 1 minggu setelah ujian terjadwal berlangsung.

# 

# PENGULANGAN MATAKULIAH

* + 1. Setelah masa studi, mahasiswa MAKSI - PPAk yang mempunyai IPK dibawah 3,00 diberikan kesempatan mengulang.
    2. Matakuliah yang boleh diulang adalah matakuliah dengan nilai dibawah B.
    3. Mahasiswa MAKSI-PPAk yang akan mengulang satu matakuliah atau lebih diwajibkan mengajukan surat permohonan mengulang mata kuliah kepada ketua program dengan tembusan ke Administrasi MAKSI-PPAk untuk mendapatkan persetujuan.
    4. Setiap mahasiswa yang mengulang wajib membayar biaya pendidikan sesuai dengan jumlah SKS yang diulangnya.
    5. Ujian Perbaikan Khusus (UPK) dapat dilaksanakan dengan persetujuan Ketua Program MAKSI-PPAk dengan ketentuan sebagai berikut:
* Nilai matakuliah C dan D.
* Maksimal matakuliah yang dapat dilakukan UPK sebanyak 2 matakuliah.
* Nilai akhir maksimal untuk Ujian Perbaikan Khusus (UPK) adalah B.

**PENILAIAN INDEKS KINERJA AKADEMIK DOSEN (IKAD)**

* + 1. Bahan untuk penilaian IKAD menggunakan kuesioner yang disebarkan kepada mahasiswa pada saat pelaksanaan Ujian Akhir Catur wulan oleh pengawas ujian yang ditunjuk. Setelah diisi lengkap oleh mahasiswa dikumpulkan kembali untuk diserahkan kepada Bagian Administrasi untuk diolah.
    2. Hasil IKAD digunakan untuk bahan pertimbangan pada catur wulan yang sama berikutnya.
    3. Nilai IKAD diharapkan minimal 7. Bila dosen untuk mata kuliah yang sama mendapat nilai IKAD <7 sebanyak dua kali berturut-turut, maka akan menjadi bahan pertimbangan Prodi dalam kebijakan ploting dosen yang bersangkutan.
    4. Hasil pengolahan data IKAD diperoleh skor rata-rata. Hasil skor tersebut merupakan Indeks Kinerja Akademik Dosen (IKAD).
    5. Jika terdapat pihak yang merekayasa pengisian kuesioner akan diberi sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.
    6. Pada akhir perkuliahan, program studi melakukan evaluasi kinerja dosen melalui evaluasi proses belajar mengajar.
    7. Kuesioner Evalusi Proses Belajar Mengajar meliputi beberapa bagian, yaitu :
* Penguasaan dosen atas materi yang diajarkan
* Sistematika mengajar
* Cara menjelaskan meteri
* Kesempatan mahasiswa bertanya
* Sikap dosen atas pertanyaan mahasiswa
* Kesesuaian materi yang telah disampaikan dengan SAP
* Kedisiplinan mengajar
* Kemampuan dosen membangkitkan minat belajar
* Contoh/contoh materi yang diberikan di kelas
* Kesan/kritik dan saran

**PELAKSANAAN PENYUSUNAN TESIS**

Tesis merupakan tugas akhir mahasiswa MAKSI Widyatama berupa karya tulis ilmiah yang didasarkan atas hasil penelitian atau perancangan. Tesis disusun sesuai dengan ketentuan Buku Panduan Tesis yang ditetapkan oleh Program MAKSI-PPAk Widyatama.

Tesis disusun di bawah bimbingan pembimbing tesis. Pembimbing tesis adalah dua orang dosen yang terdiri dari Pembimbing I dan Pembimbing II. Jumlah maksimal mahasiswa yang dapat dibimbing oleh seorang dosen pembimbing adalah 6 (enam) mahasiswa. Pembahasan penelitian tesis antara mahasiswa dengan Pembimbing I dan II minimal 8 (delapan) kali pertemuan.

* 1. Pembimbing I :

Persyaratan Pembimbing I:

* 1. Mempunyai gelar Doktor dan berpengalaman mengajar minimal 5 tahun.
  2. Mempunyai jabatan fungsional minimal Lektor.
  3. Mempunyai bidang keilmuan/keahlian atau yang relevan dengan tesis mahasiswa Program Magister.

Tugas Pembimbing I :

1. Membimbing dari sisi keilmuan dan praktek bisnis.
2. Memberi arahan berkaitan dengan materi tesis.
3. Memotivasi dan memberi pengarahan kepada mahasiswa untuk bekerja secara *team-work.*
4. Membimbing per grup secara terjadwal.
5. Memberi pengarahan dan mendorong daya kreativitas mahasiswa berkaitan dengan implementasi materi tesis dalam bisnis .
6. Memfasilitasi komunikasi dengan objek tesis.
7. Melakukan pembelajaran kepada mahasiswa untuk tetap semangat mengembangkan sikap sebagai manajer profesional yang kreatif.
   1. Pembimbing Pembantu (II) :

Persyaratan Pembimbing II:

a. Mempunyai gelar minimal Doktor

b. Mempunyai bidang keilmuan/keahlian yang relevan dengan tesis mahasiswa Program Magister.

Tugas Pembimbing II:

1. Membimbing dan mengarahkan metodologi penelitian.
2. Membimbing format penulisan.
3. Memfasilitasi komunikasi dengan objek tesis.
4. Memberi motivasi kepada mahasiswa untuk dapat bekerja secara *team-work.*
5. Membimbing dengan model kelas (beberapa grup sekaligus).
6. Membimbing cara presentasi tesis.
7. Membimbing tata cara ujian tesis/sidang.

**Penyusunan tesis dilaksanakan melalui tahapan:**

1. Pengajuan Rancangan atau Proposal Penelitian dengan mengisi formulir yang tersedia.
2. Pengajuan proposal dapat setelah mengambil matakuliah Metodologi Penelitian Akuntansi dengan nilai minimal B.
3. Proposal, baik format dan isi materi, harus mendapat persetujuan dari Ketua/Sekretaris program MAKSI-PPAk Widyatama.
4. Proposal paling awal dapat disetujui pada semester pertama dan mahasiswa telah menyelesaikan kewajiban administrasi SKT tesis sesuai dengan ketentuan berlaku.
5. Bagi mahasiswa yang sampai batas yang telah ditentukan belum menyerahkan *outline* atau proposal tesis, proses penyusunan tesis mahasiswa tersebut akan diikutkan pada semester yang akan datang.
6. Lamanya waktu penyusunan tesis maksimal selama masa studi, yaitu 2 tahun (tidak termasuk cuti). Setelah waktu tersebut, mahasiswa diwajibkan untuk menyelesaikan administrasi penyusunan tesis sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Proses penyusunan tesis dimulai dari awal kembali dengan pembimbing yang ditentukan oleh Ketua/Sekretaris program MAKSI-PPAk.

**UJIAN TESIS**

Sidang Usulan Penelitian (SUP) dan Sidang Tesis dapat dilaksanakan berdasarkan ketentuan berikut:

1. Telah mendapatkan persetujuan dari Pembimbing I dan II, serta Ketua/Sekretaris program MAKSI-PPAk Widyatama dan lebih dulu mengisi formulir pendaftaran Sidang Usulan Penelitian (SUP) / Sidang Tesis sesuai dengan cakupan tesis sesuai proposal yang disetujui.
2. Telah menyelesaikan kewajiban administrasi dan persyaratan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Menyerahkan draft usulan penelitian / draft tesis yang telah mendapat persetujuan dari tim pembimbing dan Ketua MAKSI-PPAk Widyatama, dan diserahkan melalui Sekretariat MAKSI-PPAk Widyatama untuk diujikan.

# BATAS WAKTU STUDI

Pada Program MAKSI Widyatama batas waktu studi ditetapkan maksimum 5 tahun terhitung sejak terdaftar sebagai mahasiswa pada catur wulan pertama. Batas waktu studi tersebut diluar cuti akademik. Setelah 6 catur wulan (24 bulan), mahasiswa akan dipanggil untuk menyelesaikan studinya, yaitu dengan memandatangani surat pernyataan. Perpanjangan masa studi per 4 bulan, maksimal 9 kali perpanjangan. Apabila melebihi ketentuan tersebut, maka mahasiswa dinyatakan putus sekolah (*drop out*) setelah mendapatkan peringatan tertulis.

bab IV

layanan

# PEMINJAMAN BUKU PERPUSTAKAAN

Program MAKSI-PPAk Widyatama menyediakan layanan peminjaman buku perpustakaan bagi mahasiswa aktif dan dosen dengan ketentuan adalah sebagai berikut :

1. Dapat meminjam buku sesuai aturan perpustakaan dengan memperlihatkan Kartu Anggota Perpustakaan.
2. Buku yang dipinjam maksimal 2 macam.
3. Lama peminjaman adalah 1 minggu yang kemudian dapat diperpanjang lagi.
4. Keterlambatan peminjaman akan dikenakan denda sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5. Perpustakaan dibuka mulai pukul 08.00-15.00 WIB serta sore hari dengan waktu tertentu.
6. Sistem perpustakaan yang dipakai adalah sistem *Dewey Decimal Class*. (Informasi lebih lanjut dapat menghubungi perpustakaan dengan telepon 022-7206713 ext 241)
7. Para pengunjung perpustakaan MAKSI-PPAk Widyatama diharapkan untuk:

* Mengisi Buku Daftar Pengunjung.
* Membantu terciptanya suasana tenang, tertib dan bersih, tidak merokok, makan atau minum.
* Menjaga peralatan dan koleksi perpustakaan dalam keadaan tetap baik (tidak melakukan corat coret yang bersifat merusak).

# DIREKTORI RUANGAN

MAKSI-PPAK Widyatama dilengkapi dengan fasilitas perkuliahan yang mendukung terciptanya proses belajar mengajar yang nyaman. Fasilitas-fasilitas tersebut meliputi:

* **Ruang Lobby Depan**, disediakan bagi tamu atau pengunjung MAKSI-PPAk Widyatama. Ruang ini dapat juga dimanfaatkan untuk ruang istirahat mahasiswa.
* **Ruang Administrasi,** digunakan untuk tempat pelayanan kegiatan administrasi dan akademik bagi Mahasiswa MAKSI-PPAk Widyatama.
* **Ruang Kuliah,**  dilengkapi dengan sejumlah peralatan pendukung terciptanya proses belajar yang representatif, seperti Infocus, multimedia, AC.
* **Ruang Tengah *(center stage*),**  dipergunakan untuk tempat istirahat mahasiswa sekaligus juga sebagai tempat untuk menyediakan makanan/minuman ringan. Dalam ruang ini tidak diperkenankan untuk merokok.
* **Ruang Rapat,** dipergunakan untuk rapat Pengelola MAKSI-PPAk dan Para Dosen.
* **Ruang Dosen,**  dipergunakan sebagai ruang tunggu dosen.
* **Ruang Seminar,** digunakan untuk acara seminar, kuliah umum serta acara lainnya yang memerlukan ruangan dengan kapasitas besar.
* **Ruang Mushola,** dipergunakan untuk mereka yang akan melakukan ibadah Sholat.

# Informasi

Informasi lebih lanjut dapat menghubungi kami di setiap hari kerja:

Sekretariat MAKSI–PPAk UNIVERSITAS Widyatama Bandung

Gedung Pasca Sarjana jl phh mustopa no. 59 bandung 40124

Telepon : (022) 7106646

Faksimili : (022) 7277654

Senin – Kamis buka mulai pukul 10.00 – 16.00 WIB

Jumat – Sabtu buka mulai pukul 08.00 –17.00 WIB

**Contact person:**

Oki Purnamasari, S.E. 0899 6912 354

Irma Suryani, S.E., Ak. 0812 2240 169